

प्रेषक,

ओम प्रकाश  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
पंचायतीराज  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पंचायतीराज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुभाग—1 देहरादून दिनांक 31 जुलाई, 2009

गिरिया— वित्तीय वर्ष 2009-10 के लिए विभिन्न वर्चनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 एवं शासनादेश संख्या 517/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 तथा शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-04-2009 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक के आयोजनेत्तर पक्ष की वर्चनबद्ध मदों पर्याय-वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेशन, औपधि, भोजन व्यय, पैट्रोल, टेलीफोन आदि आतश्यक गदा हेतु संलग्न तालिका I, II, III, IV, V, VI तथा VII में उल्लिखित विभिन्न वर्चनबद्ध की मानक मदों में (13 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि को सम्मिलित करते हुए) प्राविधानित धनराशि कमशः रु 29207 हजार, रु 0 54670 हजार, रु 0 181608, रु 0 5480 हजार, रु 0 50370 हजार, रु 0 68100 एवं रु 0 3543 हजार, इस प्रकार कुल रु 0 392973 हजार (रु 0 उन्तालिस करोड़ उन्तीस लाख अठत्तर हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

- उपरोक्तानुसार निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि में 13 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि भी सम्मिलित है, जो पूर्व में शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-04-2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी है। अतः पूर्व में शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06-04-2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि को रागायाजित करते हुए अवमुक्त की जा रही, धनराशि की रीमा तक ही व्यय किया जाय। अवमुक्त की जा रही धनराशि से अधिक आहरण के लिए संवंधित आहरण वितरण अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
- निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि की फॉट निदेशक, पंचायतीराज द्वारा अविलम्ब कर धनराशि सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नियमानुसार व्यय हेतु रख्या जाना सुनिश्चित करेंगे।
- आयोजनेत्तर पक्ष की अन्य मदों/शीर्षकों के अन्तर्गत वित्तीय रवीकृतियां निर्गत करने एवं निर्वतन पर रखने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।
- यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय-व्ययक 2009-10 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो आय-व्ययक प्राविधान की रीमा तक ही व्यय की जाय।

कमशः 2 पर .....

5. व्यय करने से पूर्व जिन सामला म बजट मेनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियम उत्तराखण्ड प्रॉक्योरमेन्ट रूल्स,2008 तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
6. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि सामला म सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे वित्त विभाग के संडान में लाया जाय। वी०ए०० १३ पर नियमित रूप से सूचना प्रत्येक माह की ०५ तारीख तक उपलब्ध करायी जाय।
7. जो बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रतुत किये गये, उनमें रपट रूप व लखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संछ्या का उल्लेख अवश्य किया जाय। बजट नियंत्रक अधिकारी वी०ए००-१७ पर आंवटन संबंधी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण— वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हरताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हरताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेतर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेश के कम में जारी करेंगे। अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा। जिसके लिए संबंधित उत्तरदायी होंगे।
8. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाय और प्रत्येक माह की स्वीकृति/ लग्य संबंधी सूचना अद्यतन करते हुए तत्संबंधी आख्या निर्धारित प्रपत्र पर शासनादेश की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग का उपलब्ध करायेंगे।
9. प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष द्वारा आहरण— वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र वी०ए००-१७ पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. विभाग में जहाँ केन्द्रीयित क्य प्रक्रिया लागू है, या दर अनुबन्ध विये जाते हैं, वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ होते ही एक प्रोक्योरमेन्ट प्लॉन बना लेंगे। इसी प्रकर पूर्जीगत कार्यों का भी एक एक्सन प्लान तैयार कर प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त/ नियोजन विभाग को उपलब्ध करायेंगे।
11. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर राक्षम भधिकारी की प्राविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
12. निर्माण कार्य हेतु पूरे वर्ष की फिजिंग करते हुए लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाय।
13. मित्ताव्ययिता के सबध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
14. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक ३१-३-२०१० तक करते हुए अद्वयक्त अवशेष धनराशि को रामगान्तर्गत समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

— द्वितीय अंत विभाग के द्वारा २००९-१० के वाय-विवरण के अनुसार उल्लेखित लखाशीर्षकों के अधीन आयोजनेतर पक्ष का यद्यनवद्व मत्ता के अन्तर्गत दिया जाये।

3— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 515/XXVII (1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा प्रदत्त प्राधिकारों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।  
संलग्नक एथोपरि

भवदौय

(ओम प्रकाश)  
सचिव

संख्या: 1/86 (1)/XII/09/82(04)09 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, सी-1, / 105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
- 2— महालेखाकार, (ए एण्ड ई), ओवराय मोटर्स विलिंग, राहारनपुर, रोड, माजरा, देहरादून।
- 3— समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4— समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5— निदेशक, कोषागार एवं वित्त लेखा, उत्तराखण्ड।
- 6— एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7— वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 8— गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(आर0पी0फुलोरिया)  
संयुक्त सचिव

शासनादेश नंख्या 4860/ XII/09/82(04)/2009दिनांक 21जुलाई 2009 का गतान्त्र  
तालिका-।

अनुदान संख्या-19, लखा शोपक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनतार-101 परामर्श दल का 08-07-2009  
राज अधिकारी

क्र. सं	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनतार (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वंतन	20000
02	03-महगाई मत्ता	5000
03	04-गाड़ा व्यय	300
04	05-रथानान्तरण गाड़ा व्यय	100
05	06-अन्य भत्ता	2200
06	08-कार्यालय व्यय	250
06	09-विद्युत देख	150
07	10-जलांकन/ जलाप्रभार	17
08	11-लेखन सामग्री और कार्मी की छपाई	150
09	12-कार्मीलग्न फर्नीचर एवं लग्नरण	50
10	13-विद्युत व्यय	150
11	15-मालिया की अनुस्थित एवं कारोल आदि की खरीद	250
12	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150
13	42-जैव व्यय	110
15	45-अवकाश गाड़ा व्यय	200
16	47-कम्पूटर अनुस्थित/ उत्तराधीन स्टेशनरी का क्रय	130
	योग:-	29207

( रुपये दो करोड़ बयान्दे लाख सात हजार मात्र)

तालिका-॥

अनुदान संख्या-19 लखा शोपक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनतार-300-अन्य विव-08-07-2009  
रथानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर रथानान्तरण पर वंतन आदि के लिए व्यवस्था-0803-पश्चिम द्वारा एवं 100  
आयोजनीय सम्बन्धी अधिकारी )

क्र. सं	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनतार (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वंतन	40000
02	03-महगाई मत्ता	10000
03	04-गाड़ा व्यय	250
04	05-रथानान्तरण गाड़ा व्यय	20
05	06-अन्य भत्ता	4400
	योग:-	54670

( रुपये पाँच करोड़ छियालिस लाख सातर हजार मात्र)

## तालिका-III

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0806-धेत्र पचायतों के अधीन स्थानान्तरित स्टाफ (ग्राम पचायत अधिकारी, सहायक विकास अधिकारी पचायत )

क्र.सं	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष
01	01-वेतन	131020
02	03-मंहगाई भत्ता	32755
03	04-यात्रा व्यय	500
04	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100
05	06-अन्य भत्ते	17033
06	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
	योग:-	181608

( रुपये अठारह करोड सौलह लाख आठ हजार मात्र)

## तालिका-IV

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0806-समाज कल्याण (सहायक विकास अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी सम्बन्धी अधिष्ठान )

क्र.सं	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष
		2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	4000
02	03-मंहगाई भत्ता	1000
03	04-यात्रा व्यय	40
04	06-अन्य भत्ते	440
	योग:-	5480

(रुपये चवहन लाख अस्सी हजार मात्र)

तालिका-V

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-08-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0807-चिकित्सा विभाग (ए० एन०एम० पुरुष स्वास्थ्य कार्यकर्ता दाहू-नियमित) जनरली भवित्वात् इन पंचायतों के लिए

क्र. सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	37000
02	03-महगाई भत्ता	9250
03	04-यात्रा व्यय	50
04	06-अन्य भत्ता	4070
	योग:-	50370

(रुपये पाँच करोड़ तीन लाख सत्तर हजार मात्र)

तालिका-VI

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-८८-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0809-सिंचाई विभाग -नलकूप आपरेटर मिस्त्री से सम्बन्धित ग्राम पंचायतों के अधीन :—

क्र. सं.	मानक मद	आय-व्ययक अनुमान वर्ष 2009-10, आयोजनेत्तर (धनराशि हजार रुपये में)
01	01-वेतन	50000
02	03-महगाई भत्ता	12500
03	04-यात्रा व्यय	100
04	06-अन्य भत्ता	5500
	योग:-	68100

(रुपये छ: करोड़ ईकासी लाख मात्र)

तालिका-VII

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनेतार-800-अन्य व्यय-04-वन प्रशान्ति-

		आय-व्ययक अनुमान रुप
01	01-वेतन	2500
02	03-मेहगाई भत्ता	625
03	04-यात्रा व्यय	100
04	06-अन्य भत्ता	275
05	08-काधीन्य व्यय	5
06	09-विद्युत देव	18
07	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	20
	योग:-	3543

( रुपये पैंतीस लाख तैतालिस हजार मात्र )

कुल योग:-तालिका I,II,III, IV,V,VI तथा VII के अनुसार कमशः रुपये 29207-00 +54670-00+181608-00+5480-00+50370-00+68100-00+3543-00=392978-00 ( रुपये उन्तालिस करोड, उन्तीस लाख, अठतर हजार मात्र )



(आनन्दप्रीति जूनियरिंग्स)  
संपूर्ण रकम